



Hallgatói tájékoztató kutatás engedélyezéséről és medikai rendszerhez történő hozzáférés igényléséről

I. Kutatás engedélyezése

1. 1. számú melléklet szükségessége és benyújtása

A Pécsi Tudományegyetem **Klinikai Központban** (továbbiakban: PTE KK) **keletkezett**, papíralapon vagy elektronikusan (medikai rendszerben) tárolt **egészségügyi adatok**, valamint **statisztikai adatok kutatási célú** (pl.: szakdolgozat, TDK munka, publikáció) **felhasználása** esetén a kutatást végző hallgatónak a PTE KK elnöke által engedélyezett statisztikai és tudományos adatgyűjtési **kérelemmel** (PTE Egészségügyi Adatvédelmi Szabályzat [1. sz. melléklete](#) – továbbiakban: 1. sz. melléklet) szükséges rendelkeznie. Az adatgyűjtés kizárólag ennek birtokában kezdhető meg.

Az 1. sz. mellékletet szükséges az érintett kar dékánjával (ha a dékán ezt a jogkört átadta, akkor a kar tanulmányi osztályának ügyintézőjével), valamint minden, a kutatással érintett betegellátó egység vezetőjével (pl.: képalkotó vizsgálatok felvételeinek, laboreredmények felhasználása esetén is) aláírni, az 1. sz. melléklet minden mezőjét kitölteni.

A kitöltött, eredeti aláírásokat tartalmazó 1. sz. melléklet **eredeti példányát** a 7623 Pécs, Rákóczi út 2. G. épület címre postai úton vagy személyesen, a kapcsolódó **szakmai anyagot/kutatási tervet** (továbbiakban: kutatási terv) és – ha a kutatás során felhasználásra kerül – a pdf/word formátumú **kérdőívet** e-mailen, a kk.adatvedelem@pte.hu címre kell eljuttatni. A kutatási terv megküldése kiváltható azzal, ha a nyomtatványban a kutatás részletesen (legalább 1/2 -1 oldalban) kifejtésre kerül.

A kutatási tervben az alábbiakat szükséges megjelölni:

- **személyes adatok feldolgozásának módja:**
 - az adatgyűjtés folyamata (papíralapú vagy medikai rendszerben tárolt adatokból történik az adatgyűjtés),
 - történik-e adattovábbítás (akár PTE-n, Klinikai Központon belül, akár azon kívül),
 - történik-e adatközlés (pl. publikáció),
- a kutatás **igényel-e** az e-Medsolution vagy a PTE más **medikai rendszereihez való hozzáférést**,
- ha a kutatás során többletvizsgálatok elvégzésére is szükség van (pl. képalkotó felvételek, laborvizsgálatok), a kutatási tervben **a kutatás anyagi fedezetének forrását** is meg kell jelölni.

Az 1. sz. mellékletben megjelölt kutatást az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő jóváhagyását követően a PTE KK elnöke engedélyezi, majd a PTE KK Adatvédelmi és Betegjogi Osztály (továbbiakban: ABO) munkatársai szkennelve elektronikus úton, valamint papíralapon személyesen, vagy postai úton juttatják vissza a hallgató által megadott címre.

A PTE KK elnöke által már engedélyezett, de időközben lejárt 1. sz. melléklet **meghosszabbítása** esetén - indoklás egyidejű benyújtásával - a fent leírtak az irányadók azzal, hogy a kutatási terv megküldése, jelenléti adatvédelmi oktatáson való ismételt részvétel nem szükséges.



2. Kérdőív felhasználásával történő kutatás

- a) Ha a hallgató a kutatásához a PTE KK-ban keletkezett, papíralapon vagy elektronikusan tárolt **egészségügyi adatokat és** általa szerkesztett, vagy validált **kérdőívet** szeretne felhasználni a PTE KK betegellátó egységeiben kezelt **beteg**ek körében, az engedélyezés lépései megegyeznek az I/1. pontban leírtakkal.
- b) Ha az adatgyűjtés **kizárólag** saját szerkesztésű vagy validált **kérdőív alapján** történik a PTE KK betegellátó egységeiben kezelt **beteg**ek körében, az alábbi dokumentumokat kell benyújtani a kk.adatvedelem@pte.hu e-mail címre:
- a kutatási tervet,
 - a felhasználni kívánt pdf/word formátumú kérdőívet,
 - az érintett betegellátó egység vezetőjének támogató nyilatkozatát,
 - a kérelmező által írt szabadszöveges kérelmet, melyben a PTE KK elnökének engedélyét kéri a kérdőív betegek körében történő felhasználásához.

A PTE KK elnökének engedélyét az ABO elektronikus úton e-mailen – kérésre postai úton – továbbítja a hallgató részére.

- c) Ha a hallgató a kutatásához a PTE KK-ban tevékenységet végző **egészségügyi dolgozók** (pl.: orvosok, ápolók) **körében** szeretne saját szerkesztésű vagy validált **kérdőívet** felhasználni, az engedélyezés folyamata megegyezik a b) pontban leírtakkal az alábbi kiegészítéssel. A Pécsi Tudományegyetemen folytatandó oktatási, üzleti és tudományos célú közvélemény kutatások és piackutatások rendjéről szóló 2/2022. számú rektori utasítás (továbbiakban: utasítás) 10. § (3) bekezdése szerint a - PTE KK elnöke által engedélyezett - kutatási tervet az ABO tájékoztatásul továbbítja a tudományos rektorhelyettes részére. Az utasítás 11. § (1) bekezdés alapján a hallgató a kutatás lezárását követő 30 napon belül köteles a kutatásról készült írásbeli beszámolót a PTE KK elnöke részére a kk.adatvedelem@pte.hu e-mail címre megküldeni.

Ha a kérdőíven a **beteg**ek, **egészségügyi dolgozók személyazonosító adatait** (pl.: név, TAJ szám) **vagy** a személyazonosító adatokat helyettesítő **kódot** szükséges feltüntetni, - a kérdőív kitöltése előtt - az adatkezelési folyamatról **az érintetteket** (betegek, dolgozók) **tájékoztatni**, az adatkezeléshez **hozzájárulni** szükséges.

II. Medikai rendszerhez történő hozzáférés igénylése

Magyarul nem beszélő hallgató esetében a medikai rendszerhez történő **hozzáférés** biztosítása **nem engedélyezett**. A hallgató kizárólag **határozott idejű** hozzáféréssel rendelkezhet (pl.: gyakorlat teljesítéséhez szükséges idő, adatgyűjtés tervezett ideje).

Hallgatók részére a medikai rendszer **VPN-en** keresztüli hozzáférése **nem engedélyezett**.

Hallgatók részére az **Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez való hozzáférés nem igényelhető**, mert az csak az egyetem elvégzését követően, alapnyilvántartási számmal, illetve pecsétszámmal rendelkező, a PTE KK-val jogviszonyban álló egészségügyi szakdolgozó és orvos részére biztosítható.

A medikai rendszerhez (pl.: e-Medsolution, eRAD) történő **hozzáférés igénylése érdekében** a hallgatónak a gyakorlattal/kutatással érintett betegellátó egység **titkárságával, oktatási kapcsolattartójával** szükséges felvennie a kapcsolatot, aki a hozzáférés igénylés megindítására jogosult személyhez (továbbiakban: klinikai igénylő) irányítja a hallgatót. A klinikai igénylőnek az igényt legkevesebb 15 nappal a medikai rendszer használatát megelőzően szükséges benyújtania az igénylő alkalmazásban. Amennyiben a hallgató már korábban is rendelkezett



hozzáféréssel a medikai rendszerhez, a <https://jogosultsag.pte.hu/login> felületen nyomom követheti a saját nevére feladott igénylés státuszát.

1. Medikai rendszerhez történő hozzáférés igénylése gyakorlat teljesítése céljából

A medikai rendszer gyakorlat teljesítése céljából történő használata esetén a hallgatónak **egy éven belül aláírt titoktartási nyilatkozattal** szükséges rendelkeznie, valamint **egy éven belül online informatikai és adatvédelmi oktatást** is szükséges teljesítenie.

- A titoktartási nyilatkozatot a klinikai igénylő tölteti ki a hallgatóval.
- Az informatikai vizsgálathoz az online oktatási anyagok a PTE belső hálózatáról a <https://emedapp.kk.pte.hu/ptehozza.htm> linken, az „Oktatási segédletek” blokkban érhetők el.

A vizsga az oktatási anyag elsajátítását követően a https://kerdoiv.pte.hu/evasys/public/online/index/index?online_php-&p-GAU5D&ONLINEID-770618292973656612700088584759280347609169 linken végezhető el. A vizsga sikeres, ha a helyes válaszok aránya a 75%-ot eléri. A vizsga megismételhető annak sikertelensége esetén.

A vizsga kitöltése után a hallgatónak az mssupport@pte.hu e-mail címre kell elküldenie a nevét és EHA/NEPTUN kódját a vizsga eredményének ellenőrzése érdekében.

- Az online adatvédelmi oktatást a PTE Moodle felületén szükséges elvégezni. A kurzus az alábbi linken, a PTE Moodle felületre EHA/Neptun kóddal történő belépéssel és a kurzusra történő közvetlen feliratkozással érhető el:

<https://moodle.pte.hu/course/view.php?id=3127>

Beiratkozási kulcs: adkomi2024

A hallgatónak az online adatvédelmi oktatás elvégzéséről szóló igazolás kiállítását a kk.kotelezooktatasok@pte.hu e-mail címen kell igényelni nevének és EHA/Neptun kódjának megadásával. Ezt követően a hallgató az igazolást a kk.adatvedelem@pte.hu e-mail címre továbbítja az adatvédelmi oktatás dátumának igénylő alkalmazásban történő rögzítése érdekében.

Fentiek teljesítését követően a hallgató részére e-mail útján kerül megküldésre a medikai rendszerbe történő belépéshez a felhasználónév és jelszó.

A hatályos szabályozás alapján az igénylési folyamat ügyintézési határideje 15 nap. Ennek megvalósulása érdekében a hallgatónak a következő gyakorlat megkezdését megelőzően legalább **2 héttel korábban szükséges felkeresnie** az adott betegellátó egység oktatási kapcsolattartóját, vagy a klinikai igénylőt.

2. Medikai rendszerhez történő hozzáférés igénylése kutatás céljából

Amennyiben a hallgató **kutatási célból** igényli a medikai rendszerhez történő hozzáférést, a II/1. pontban meghatározottak szerint szükséges eljárnia azzal, hogy **jelenléti adatvédelmi oktatáson kell részt vennie**. A jelenléti oktatások kéthetente csütörtökön, 9.00 órakor kerülnek megtartásra a PTE KK Orvosszakmai Igazgatóság Kórházhygiénés Osztály oktatótermében vagy a „C” épületben. (7623 Pécs, Rákóczi út 2.)

Az oktatásra történő regisztráció előzetesen, a 72/536-000/33202-es melléken vagy a kk.kotelezooktatasok@pte.hu e-mail címen lehetséges.



Az oktatás végén kiállított „Nyilatkozat munkavállaló adatvédelmi oktatásáról” című dokumentumot a kutatással érintett betegellátó egység titkárságán kell leadni. A medikai rendszerhez történő hozzáférés igényléshez a PTE KK elnöke által engedélyezett 1. sz mellékletet csatolni szükséges.

Kérdés esetén a PTE KK Adatvédelmi és Betegjogi Osztály munkatársai állnak rendelkezésre a kk.adatvedelem@pte.hu e-mail címen, vagy a 30/893 19 01-es (62269) telefonszámon.

Pécs, 2025. december 8.